Qassim University
جامعة القصيم
Saudi Arabia

الخطة العامة لوحدة الجودة والتحسين
خطة نشر ثقافة الجودة
لعام ١٤٣٩ هـ

اعتماد

المسمى الوظيفي	الاسم	التوقيع
وكيل العمادة	د. حمد بن عبدالله الصقعبي	
عميد العمادة	د. عبدالرحمن بن محمد النصيان	

فيتاميني

وحدة ضمان الجودة والتحسين المستمر:

تهدف وحدة ضمان الجودة الى تمكين العمادة من تحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها من خلال ضمان الجودة الشاملة وتوفير مقومات ومتطلبات المحافظة على الاعتماد الأكاديمي والمؤسسي وفق معايير الجودة المعمول بها؛ بما يعزز قدرات العمادة لتحقيق مزايا تنافسية مستدامة.

بتاريخ ١٤٣٩/٦/٣ وتحت رقم ( ) صدر (قـرار إداري) من عميد عمادة خدمة المجتمع بتشكيل وحدة ضمان الجودة والتحسين في عمادة خدمة المجتمع وفق التالي:

د. علي فيتروني	رئيساً
د.سامح زرد	عضواً
أ.هيلة عبدالعزيز العمر	عضوة
أ.نورة عبدالرحمن المحسن	عضوة

ولتحقيق هدف الوحدة تم وضع الخطة العامة للوحدة؛ وخطة نشر ثقافة الجودة كالتالي:

- الخطة العامة لضمان الجودة والتحسين

WBS	اسم المهمة	المدة	بدء التشغيل	إنهاء	المهام السابقة	المسؤول	ملاحظات
1	**خطة وحدة الجودة بعمادة خدمة المجتمع**	**يوم 203**	**أ ٣٩/٠١/٠٤**	**خ ٣٩/٠٩/٠٣**			
1.1	الاعداد للخطة	يوم 15	أ ٣٩/٠١/١١	ث ٣٩/٠١/٢٧		رئيس وحدة الجودة	
1.2	إنشاء لجان فرعية لمعايير الجودة	يوم 3	أ ٣٩/٠١/٠٤	ث ٣٩/٠١/٠٦		رئيس وحدة الجودة	
1.3	محاضرة لتعزيز مفهوم الجودة	يوم 1	خ ٣٩/٠١/٢٩	خ ٣٩/٠١/٢٩		رئيس وحدة الجودة	نشر ثقافة الجودة
1.4	تجهيز الشاشات التلفزيونية بالمادة الاعلامية للجودة	يوم 15	أ ٣٩/٠٢/٠٢	ث ٣٩/٠٢/١٨		رئيس وحدة الجودة	نشر ثقافة الجودة
1.5	تصميم بنارات ومطويات لنشر ثقافة الجودة	يوم 20	أ ٣٩/٠٢/١٦	إ ٣٩/٠٣/٠٩		رئيس وحدة الجودة	نشر ثقافة الجودة
1.6	تصميم مطويات لنشر ثقافة الجودة	يوم 20	ج ٣٩/٠٢/٢١	س ٣٩/٠٣/١٤		مدير وحدة الشؤون الادارية؛ رئيس وحدة الجودة	نشر ثقافة الجودة
1.7	تطوير استمارة تقييم إداء العاملين	يوم 15	أ ٣٩/٠٣/٠١	ث ٣٩/٠٣/١٧		مدير وحدة الشؤون الادارية؛ رئيس وحدة الجودة	
1.8	ندوة تثقيفية للموظفين للتعريف بحقوقهم وواجباتهم	يوم 1	أ ٣٩/٠٢/٠٢	أ ٣٩/٠٢/٠٢		مدير وحدة الشؤون الادارية؛ رئيس وحدة الجودة	نشر ثقافة الجودة
1.9	وضع اجراءات واضحة للتكليف بالعمل الاضافي	يوم 7	ج ٣٩/٠٤/٠٤	خ ٣٩/٠٤/١٠		مدير وحدة الشؤون الادارية؛ رئيس وحدة الجودة	
1.10	وضع دليل إجرائي للعمليات الإدارية	يوم 120	س ٣٩/٠٤/١٢	خ ٣٩/٠٩/٠٣		مدير وحدة الشؤون الادارية؛ رئيس وحدة الجودة	
1.11	وضع نماذج خاصة بعمليات الصرف	يوم 15	س ٣٩/٠٢/٠١	إ ٣٩/٠٢/١٧		مدير الوحدة المالية؛ رئيس وحدة الجودة	
1.12	وضع دليل إجرائي للعمليات المالية	يوم 30	س ٣٩/٠٤/١٢	خ ٣٩/٠٥/١٦		مدير الوحدة المالية؛ رئيس وحدة الجودة	
1.13	متابعة جودة انشاء حسابات الكترونية للموظفين	يوم 30	س ٣٩/٠٢/٠١	خ ٣٩/٠٣/٠٥		مدير وحدة التقنية؛ رئيس وحدة الجودة	
1.14	متابعة تطوير الموقع الالكتروني للعمادة	يوم 30	س ٣٩/٠٣/١٤	خ ٣٩/٠٤/١٧		مدير وحدة التقنية؛ رئيس وحدة الجودة	
1.15	وضع دليل إجرائي لتقنية المعلومات	يوم 30	س ٣٩/٠٤/١٢	خ ٣٩/٠٥/١٦		مدير وحدة التقنية؛ رئيس وحدة الجودة	
1.16	لقاء تعريفي عن تفعيل وجودة استخدام نظام انجاز	يوم 1	أ ٣٩/٠٣/٢٥	أ ٣٩/٠٣/٢٥		مدير وحدة التقنية؛ رئيس وحدة الجودة	نشر ثقافة الجودة
1.17	وضع دليل إجرائي للعلاقات العامة	يوم 30	س ٣٩/٠٤/١٢	خ ٣٩/٠٥/١٦		مدير وحدة العلاقات العامة؛ رئيس وحدة الجودة	
1.18	وضع نماذج خاصة بالتنسيق مع المالية لصرف المكافآت	يوم 7	س ٣٩/٠٥/١١	س ٣٩/٠٥/١٨		مدير وحدة التنمية المجتمعية؛ رئيس وحدة الجودة	
1.19	وضع دليل إجرائي لعمليات التنمية المجتمعية	يوم 30	إ ٣٩/٠٤/١٤	أ ٣٩/٠٥/١٩		مدير وحدة التنمية المجتمعية؛ رئيس وحدة الجودة	
1.20	متابعة تطوير إجرات توثيق برنامج وما يحتويه	يوم 3	إ ٣٩/٠٣/١٦	أ ٣٩/٠٣/١٨		مدير وحدة التنمية المجتمعية؛ رئيس وحدة الجودة	
1.21	ضبط التسجيل واسترجاع رسم الاشتراك	يوم 20	خ ٣٩/٠٣/٠٥	س ٣٩/٠٣/٢٨		مدير وحدة التدريب؛ رئيس وحدة الجودة	
1.22	تطوير دليل إجرائي لعمليات التدريب	يوم 30	ث ٣٩/٠٦/١٢	إ ٣٩/٠٧/١٧		مدير وحدة التدريب؛ رئيس وحدة الجودة	
1.23	وضع لائحة تدريبية	يوم 15	خ ٣٩/٠٣/١٢	أ ٣٩/٠٣/٢٩		مدير وحدة التدريب؛ رئيس وحدة الجودة	

1.24	تصميم استبانة للأثر التدريبي	يوم 3	أ ٣٩/٠٣/٠١	ث ٣٩/٠٣/٠٣		رئيس وحدة الجودة	
1.25	وضع استبانة قياس الاثر التدريبي الكترونيا	يوم 5	أ ٣٩/٠٢/٠٢	خ ٣٩/٠٢/٠٦		رئيس وحدة الجودة	
1.26	تطوير نموذج لمحتويات تقرير البرنامج التدريبي	يوم 3	أ ٣٩/٠٢/١٦	ث ٣٩/٠٢/١٨		مدير وحدة التدريب ؛رئيس وحدة الجودة	
1.27	وضع دليل إجرائي للعمادة	يوم 60	إ ٣٩/٠٥/٢٠	أ ٣٩/٠٧/٣٠		الوكيل؛ رئيس وحدة الجودة؛ مشرفة الطالبات	
1.28	لقاء تعريفي لتعزيز مفهوم معايير الجودة	يوم 1	إ ٣٩/٠٤/٠٧	إ ٣٩/٠٤/٠٧		رئيس وحدة الجودة	نشر ثقافة الجودة
1.29	متابعة إعداد التقرير السنوي للعمادة	يوم 30	خ ٣٩/٠٤/٠٣	أ ٣٩/٠٥/٠٨		رئيس وحدة الجودة	
1.30	متابعة إنجاز ملفات المعايير	يوم 60	ث ٣٩/٠٤/٠١	إ ٣٩/٠٦/١١		رئيس وحدة الجودة	
1.31	فحص ملفات المعايير	يوم 15	ث ٣٩/٠٦/٠٥	خ ٣٩/٠٦/٢١	31	رئيس وحدة الجودة	

- خطة نشر ثقافة الجودة

WBS	اسم المهمة	المدة	بدء التشغيل	إنهاء	المهام السابقة	المسؤول	ملاحظات
1	**خطة نشر ثقافة الجودة بعمادة خدمة المجتمع**	**يوم 203**	**أ ٣٩/٠١/٠٤**	**خ ٣٩/٠٩/٠٣**			
١.٢	محاضرة لتعزيز مفهوم الجودة	يوم 1	خ ٣٩/٠١/٢٩	خ ٣٩/٠١/٢٩		رئيس وحدة الجودة	نشر ثقافة الجودة
١.٣	تجهيز الشاشات التلفزيونية بالمادة الاعلامية للجودة	يوم 15	أ ٣٩/٠٢/٠٢	ث ٣٩/٠٢/١٨		رئيس وحدة الجودة	نشر ثقافة الجودة
١.٤	تصميم بنارات ومطويات لنشر ثقافة الجودة	يوم 20	أ ٣٩/٠٢/١٦	إ ٣٩/٠٣/٠٩		رئيس وحدة الجودة	نشر ثقافة الجودة
١.٥	تصميم مطويات لنشر ثقافة الجودة	يوم 20	ج ٣٩/٠٢/٢١	س ٣٩/٠٣/١٤		مدير وحدة الشؤون الادارية؛ رئيس وحدة الجودة	نشر ثقافة الجودة
١.٦	ندوة تثقيفية للموظفين للتعريف بحقوقهم وواجباتهم	يوم 1	أ ٣٩/٠٢/٠٢	أ ٣٩/٠٢/٠٢		مدير وحدة الشؤون الادارية؛ رئيس وحدة الجودة	نشر ثقافة الجودة
١.٧	لقاء تعريفي عن تفعيل وجودة استخدام نظام انجاز	يوم 1	أ ٣٩/٠٣/٢٥	أ ٣٩/٠٣/٢٥		مدير وحدة التقنية؛ رئيس وحدة الجودة	نشر ثقافة الجودة
1. 8	لقاء تعريفي لتعزيز مفهوم معايير الجودة	يوم 1	إ ٣٩/٠٤/٠٧	إ ٣٩/٠٤/٠٧		رئيس وحدة الجودة	نشر ثقافة الجودة

وكيل العمادة: **اعتماد العميد:**

د. حمد بن عبدالله الصقعبي **د. عبد الرحمن بن محمد النصيان**